



**Naročnik:**  
**Zavod Celeia Celje**  
**Krekov trg 3**  
**3000 CELJE**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI  
(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)**

**Predmet javnega naročila:**  
**»TISK PUBLIKACIJ IN PROMOCIJSKIH MATERIALOV  
V LETU 2018«**

Zaporedna številka: JN 02/2017-T  
Celje, 10.10.2017



**Naročnik:**  
**Zavod Celeia Celje**  
**Krekov trg 3**  
**3000 CELJE**

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo po postopku naročila male vrednosti za javno naročilo:

**»TISK PUBLIKACIJ IN PROMOCIJSKIH MATERIALOV V LETU 2018«.**

### **Vsebina razpisne dokumentacije:**

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudb
3. Obrazci in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
4. Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma
5. Specifikacija povpraševanja za tisk publikacij in promocijskega materiala 2018



Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico naročila tiskovin, ki niso opredeljena v ponudbi. Cene le teh morajo biti v skladu z veljavnim cenikom ponudnika za leto 2018. Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh tiskovin in količin navedenih v specifikaciji, ker so le te odvisne od dejanskih potreb naročnika in jih ni mogoče vnaprej dokončno določiti.

**Rok za oddajo ponudb je do dne 24.10. 2017 do 10.00 ure.**

Naročnik bo upošteval le tiste ponudbe, ki bodo do roka za oddajo ponudb tudi dejansko prispele v tajništvo naročnika ne glede na način oddaje ponudbe.

Ponudbo je potrebno predložiti v slovenskem jeziku, v zapečateni kuverti z oznako »**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA TISK PUBLIKACIJ IN PROMOCIJSKIH MATERIALOV V LETU 2018**«.

**Na kuverti mora biti naveden naslov pošiljatelja.**

Ponudbo je potrebno nasloviti na **Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, ali predložiti osebno v tajništvo Zavoda Celeia Celje, Krekov 3, 3000 Celje v I. nadstropje do roka oddaje do 10.00 ure.**

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom. Ovojnica ponudbe, ki ne bo opremljena in označena na način, kot je to zahtevano, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter se bo neodprta vrnila ponudniku.

Odpiranje ponudb bo dne **25.10.2017 ob 14.00** uri, v prostorih naročnika **Zavoda Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, I. nadstropje.**

Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni na javnem odpiranju, morajo predložiti pisno pooblastilo za zastopanje, ki je podpisano in požigosano s strani odgovorne osebe podjetja, ki je oddalo vlogo na javno povabilo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj v zvezi z zastopanjem ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.

**Ponudba mora veljati do 31.12. 2018 od dneva podpisa okvirnega sporazuma.**

Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti oziroma predložiti vse potrebne zahtevane priloge. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Odgovorna oseba naročnika:  
Mag. Milena Čeko Pungartnik, direktorica



**Naročnik:**  
**Zavod Celeia Celje**  
**Krekov trg 3**  
**3000 CELJE**

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**



## 1. PRAVNA PODLAGA

Na Portalu javnih naročil je objavljeno obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju besedila: javno naročilo) po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) za storitev »**tisk publikacij in promocijskih materialov v letu 2018**«.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih predpisov s področja javnega naročanja, javnih financ in predmeta javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

## 2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti predložena v slovenskem jeziku, vrednosti pa izkazane v evrih (EUR). Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi v slovenskem jeziku.

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

Ponudniki naj morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

## 3. DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnem poročilu in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

## 4. IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE ZA POPOLNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana izključno na pripravljenih **obrazcih** in izdelana po **vzorcih**, kjer je to zahtevano v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom ali kemičnim svinčnikom, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti:

- pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščenice osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce in
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.



Ponudbena dokumentacija mora vsebovati tudi vse zahtevane listine za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnika, ki jih izdajajo na ponudnikovo zahtevo pristojni organi. Za te listine ni nujno, da so predložene v originalu ali overjeni kopiji, kadar ni določeno drugače! V primeru dvoma sme naročnik zahtevati original.

## 5. DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil.

Pisna vprašanja ponudniki lahko pošljejo na portal javnih naročil Uradnega lista RS, kjer bodo objavljeni tudi odgovori. Rok za postavitev vprašanj je do **16.10.2017 do 10.00**. Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljal po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika.

## 6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

ZAVOD CELEIA CELJE  
KREKOV TRG 3  
3000 CELJE

**Na kuverti mora biti vidna oznaka "NE ODPIRAJ – PONUDBA" in številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil ali evidenčna številka javnega naročila naročnika, z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja.**

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo v tajništvo naročnika prispele v roku in bodo pravilno označene.

Ponudba mora prispeti v tajništvo naročnika na navedeni naslov do roka za oddajo, ne glede na način oddaje ponudbe. Ponudbe, ki do navedenega roka za oddajo ne bodo prispele v tajništvo, naročnik ne bo upošteval.

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

## 7. VARIANTE PONUDB

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.



## 8. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev pod pogojem, da predložijo pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila (predvsem vrsto in obseg pogodbenega dela z roki izvedbe in ceno za vsakega izvajalca posebej). Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno do naročnika.

Pri skupnih ponudbah se izpolnjevanje pogojev usposobljenosti za udeležbo ugotavlja za vsakega izvajalca posamično, izpolnjevanje ostalih pogojev pa skladno s predmetom javnega naročila za vse izvajalce skupaj. Gospodarski subjekt se v tem primeru lahko sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo vsa sredstva potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor teh subjektov.

V primeru skupne ponudbe vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju.

## 9. PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike
- navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- priložiti izjave podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75.člena ZJN -3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.



V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 10. MOŽOST POGAJANJ

Možnost pogajanj: NE

## 11. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA

### *Pogoji za ugotavljanje sposobnosti<sup>3</sup>*

#### *A. Osnovna sposobnost ponudnika*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije





ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

Lastna izjava ponudnika (OBR-3: Izjava za ugotavljanje sposobnosti)

### **B. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

Dokazilo:

Lastna izjava ponudnika (OBR-3: Izjava za ugotavljanje sposobnosti ponudnika)

### **C. Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti. V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj.

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih samostojno ali v skupni ponudbi že izvedel vsaj tri (3) primerljiva dela, ki so po naravi in pogojih podobni razpisanim. Za obdobje treh (3) let se šteje obdobje treh (3) let od meseca objave obvestila o javnem naročilu.

Potrdilo naročnikov o referenčnem delu je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor je mogoče iz potrdila nedvoumno razbrati zahtevane pogoje.

Dokazilo:

- Seznam primerljivih storitev (OBR-10)
- Referenčno potrdilo (OBR-11)

### **D. Omejitve poslovanja**

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo:

Lastna izjava ponudnika (OBR-3: Izjava za ugotavljanje sposobnosti)



## **12. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI, IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA NAROČILA**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril, opredeljenih v 14. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb iz ZJN-3 (neobičajna nizka ponudba).

Naročnik bo preverjal, ali je ponudba sestavljena v skladu s predpisi in razpisnimi pogoji ter zahtevami, ali je ponudbena cena sestavljena na način skladen s pravili poštene konkurence, ali ponudnik izpolnjuje pogoje za ugotavljanje sposobnosti ali ponudba izpolnjuje vse pogoje, vezane na vsebino predmeta javnega naročila in ali ponudbena cena ne presega naročnikova zagotovljena sredstva oz. ali ponudbena cena ni višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo ponudniku dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku skladno z določili ZJN- 3.

Naročnik bo oddal javno naročilo po naslednjem postopku:

1. razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merila
2. preveril, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna
3. javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudba je popolna in najugodnejša oz. v kolikor najugodnejša ponudba ne bo popolna, po vrstnem redu razvrščenih ponudb glede na merila preveril katera ponudba je prva popolna in javno naročilo oddal ponudniku s popolno ponudbo

## **13. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Ponudbena cena je fiksna in dokončna ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Ponudbena cena zajema vse stroške, popuste in rabate za izvajanje del v razpisni vsebini, obsegu ter času trajanja del.

Izbrani ponudnik ne sme v času izvajanja pogodbenega razmerja spremeniti cene, tudi ne zaradi trenutnih razmer na trgu.

Predračun se izpolni tako, da se vpiše cene zaokrožene na dve decimalni mesti (0,00) in se jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Izpolnjene morajo biti vse postavke v ponudbenem predračunu v nasprotnem primeru se ponudnika izloči. Cena za posamezno postavko ne sme biti nič.

V primeru, da nihče od ponudnikov ne bo izpolnjeval tega pogoja, bo izbran ponudnik z največjim številom tiskovin in primerjalno najnižjo ceno. Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.



#### **14. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE**

Pri ocenjevanju popolnih ponudb in izbiri najugodnejše ponudbe bodo uporabljena naslednja merila: **najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).**

V primeru dveh ali več ponudb z enako ponudbeno ceno, bo imel prednost ponudnik, čigar ponudba bo po vrstnem redu prej prispela v tajništvo naročnika.

#### **15. SPREMEMBE, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo strokovna komisija ponudbo izločila iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnila ponudniku.

#### **16. ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **17. PODPIS POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izbrani ponudnik mora pogodbo /okvirni sporazum podpisati najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema pogodbe s strani naročnika, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik bo sklenil pogodbo/okvirni sporazum z enim naročnikom. Ponudnik mora izpolniti, žigosati, parafirati in priložiti vzorec okvirnega sporazuma, ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

V primeru skupne ponudbe vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec okvirnega sporazuma podpiše in žigosa glavni izvajalec.

#### **18. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili.

Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.



Naročnik si pridržuje pravico ustaviti že začeti postopek brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, ponudbe pa neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Ponudnik mora ponudbo predložiti kot celoto.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja količin, navedene vrednosti naročila v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po izvedbi storitev predmetnega javnega naročila.

### 19. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13).

V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo je 5 delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

V primeru postopka oddaje naročila male vrednosti se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje **pet (5) delovnih dni** po poteku roka za predložitev ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Zahtevek mora biti pisen, poslan po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvu za javno upravo).

Taksa za revizijski zahtevek znaša 1.500,00 EUR. Taksa se plača na račun, št. SI56 0110 0100 0358 802, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL. Oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni letnico. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Odgovorna oseba naročnika  
Mag. Milena Čeko Pungartnik  
Direktorica



**Naročnik:**  
**Zavod Celeia Celje**  
**Krekov trg 3**  
**3000 CELJE**

**3. OBRAZCI**  
**IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**



Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge v vrstnem redu, navedenem v tem poglavju. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora predložiti podpisano in žigosano izjavo, da vsi dokumenti, ki so predloženi v ponudbi, izražajo zadnje stanje ponudnika.

**Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil naslednjo dokumentacijo:**

1. **podatki o ponudniku** (Obrazec št. 1)
2. **izjava ponudnika o seznanjenosti z vsemi določili, navodili in pogoji iz razpisne dokumentacije ter izjava, da vsi predloženi dokumenti izražajo zadnje stanje ponudnika** (obrazec št. 2)
3. **izjava ponudnika o izpolnjevanju osnovnih sposobnosti za izvedbo javnega naročila** (obrazec št. 3)
4. **izjava ponudnika za pridobitev podatkov iz uradni evidenc** (obrazec št. 4)
5. **izjava ponudnika o neblokiranih računih in plačilnih pogojih** (obrazec št. 5)
6. **izjava ponudnika o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti** (obrazec št. 6)
7. **izjava ponudnika o posredovanju podatkov** (obrazec št. 7, 7a)
8. **izjava ponudnika o podizvajalcih** (obrazec št. 8, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e)
9. **izjava ponudnika o kadrovske sposobnosti in kakovosti izvedenih del** (obrazec št. 9)
10. **izjava in seznam ponudnika o istovrstnih storitvah** (obrazec št. 10)
11. **potrdilo končnega naročnika/referenčno potrdilo** (obrazec št. 11)
12. **izjava ponudnika o dostavi materiala** (obrazec št. 12)
13. **izjava ponudnika k soglasju o odpravi računskih napak** (obrazec št. 13)
14. **izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila** (obrazec št. 14)
15. **izpolnjen predračun** (obrazec št. 15)
16. **izjava ponudnika o predračunu** (obrazec št. 16)
17. **parafiran in žigosan vzorec okvirnega sporazuma za Zavod Celeia Celje**

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o oddaji naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zahtevanih pogojev oz. v kolikor to ne bo izhajalo iz predložene dokumentacije, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če naročnik na podlagi ponudbene dokumentacije utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti ponudnikov, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti ponudnikov.



Če gre za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje oz. za pridobitev potrebnih informacij pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba nedopustna, bo ponudnika pozval k njeni dopolnitvi. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik v fazi dopolnitve ponudbe ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V kolikor ponudnik ne da soglasja za odpravo računske napake, se njegova ponudba izloči kot nepopolna.

**Podatki o ponudniku:**

naziv ponudnika (kot bo naveden v okvirnem sporazumu)	
naslov in kraj ponudnika (kot bo naveden v okvirnem sporazumu)	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa in banka	
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma	
Funkcija odgovorne osebe za podpis okvirnega sporazuma	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

**Datum:****Žig:****Podpis:**

---

---

*V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji*





**IZJAVA ponudnika o seznanjenosti z vsemi določili, navodili in pogoji iz razpisne dokumentacije ter izjava, da vsi predloženi dokumenti izražajo zadnje stanje ponudnika**

**Ponudnik**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO**

- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da smo seznanjeni in se strinjamo z vsemi določili povabila, navodil za pripravo ponudbe in pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018« ter da smo jih razumeli in soglašamo, da so sestavni del naše ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- da smo podali resnične oz. verodostojne izjave in da so vsi dokumenti, ki so predloženi v naši ponudbi, nezavajajoči ter izražajo naše zadnje stanje.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Datum:**

---

**Žig:**

**Podpis:**

---

*V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.*

**IZJAVA ponudnika za ugotavljanje sposobnosti****Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**IZJAVA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA***(izpolni glavni ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
- vrednosti neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb,
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov
- razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditev delovnih pogojev,
- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,



V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Soglašamo, da naročnik Zavod Celeia Celje za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije:

\_\_\_\_\_  
(Vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.).

**Datum:**

**Žig:**

**Podpis:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci

**IZJAVA ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc****Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO**

da soglašamo, da lahko naročnik Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje, za namene javnega razpisa: »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike:

**PODATKI O PRAVNI OSEBI****Polni naziv ponudnika:**

---

**Sedež ponudnika:**

---

**Občina sedeža ponudnika:**

---

**Matična številka ponudnika:**

---

Datum:

---

Žig:

Podpis:

---



**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH (fizični osebi)** – ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

---

EMŠO:

---

Datum rojstva:

---

Kraj rojstva:

---

Občina rojstva:

---

Država rojstva:

---

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

---

Državljanstvo:

---

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

---

**Podpis zastopnika**

---

**PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH (fizični osebi)**

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

---

EMŠO:

---

Datum rojstva:

---

Kraj rojstva:

---

Občina rojstva:

---

Država rojstva:

---

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

---

Državljanstvo:

---

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

---

**Podpis zastopnika**

---

**NAVODILO:** V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, prosimo, da izpolni obrazec podatki o zastopniku za vsakega zastopnika posebej.

**IZJAVA ponudnika o neblokiranih računih in plačilnih pogojih****Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO,**

- da v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa,
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja
- da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve

**Dokazilo: priložiti BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovne banke o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.**

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

*V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.*

**IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti****Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO,**

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh (3) letih do roka za oddajo ponudb,
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe del in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Strinjamo se, da nas naročnik lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

Datum:

Žig:

Podpis:  

---

*V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.*

**IZJAVA ponudnika o posredovanju podatkov****Ponudnik:** \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**IZJAVO O POSREDOVANJU PODATKOV**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke (*obrazec 7a*) o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

*V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.*



**Ponudnik:**

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**IZJAVA o posredovanju podatkov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje
Naziv javnega naročila	Tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3...			



Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

---



---

**IZJAVA ponudnika o izvajanju del s podizvajalci****Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO,**

- a) da storitev, ki je predmet tega javnega naročila, ne bomo izvajali s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev OBR – 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e).
- b) da bomo storitev izvedli s podizvajalci in da bomo izpolnili obrazce OBR - 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e.)

*(Ustrezno obkrožite!)*

Datum:  

---

Žig:  

---

Podpis:  

---

**Ponudnik:**

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

<b>Zap. št.</b>	<b>Opis del, ki jih bo izvedel (Vrsta oz. predmet del, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe del)</b>	<b>Podatki o podizvajalcu</b>
<b>1.</b>	Vrsta oz. predmet del:  Količina:  Vrednost del:  Kraj in rok izvedbe del:	Naziv:  Naslov:  Mat. št.:  ID za DDV:  TRR:
<b>2.</b>	Vrsta del:  Količina:  Vrednost del:  Kraj in rok izvedbe del	Naziv:  Naslov:  Mat. št.:  ID za DDV:  TRR:
<b>3.</b>	Vrsta del:  Količina:  Vrednost del:  Kraj in rok izvedbe del	Naziv:  Naslov:  Mat. št.:  ID za DDV:  TRR:
<b>4.</b>	Vrsta del:  Količina:  Vrednost del:  Kraj in rok izvedbe del	Naziv:  Naslov:  Mat. št.:  ID za DDV:  TRR:

**Podatki iz tega obrazca so obvezna sestavina pogodbe ob izvedbi javnega naročila.**

(v primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec)



Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

*Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*

**Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**PODATKI o podizvajalcu**

Ime podjetja:
Zakoniti zastopnik:
Davčna številka:
Identifikacijska številka za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Matična številka:
Naslov:
Številka telefona:
Številka telefaksa:
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. Ponudnik priloži obrazec za vsakega podizvajalca posebej.

**Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**IZJAVA PODIZVAJALCA OZ. PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Kot podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi  
ponudnika \_\_\_\_\_ za predmet javnega naročila »tisk  
publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
- vrednosti neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb,
- nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov
- razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditev delovnih pogojev,
- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti



zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,

- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo za predmetno javno naročilo.

**V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.**

**Soglašamo, da naročnik Zavod Celeia Celje za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

**Navodila za izpolnitev:**

- *Obrazec izpolni podizvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci, partner v skupni ponudbi ali subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik*
- *V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.*



**Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik, ZAVOD CELEIA CELJE, Krekov trg 3, 3000 Celje na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu:

---

---

za javno naročilo: »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**sglašamo**, da naročnik, ZAVOD CELEIA CELJE, Krekov trg 3, 3000 Celje, na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Žig:

Podpis:

---

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.



**Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**PONUĐNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE  
NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM**

Ponudnik:

---

v skladu z ZJN-3 daje naročniku Zavod Celeia Celje, Krekov trg 3, 3000 Celje pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

za javno naročilo »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, objavljenim na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

---

Odgovorna oseba ponudnika:

---

Žig:

Podpis:

---

**IZJAVA ponudnika o kadrovski sposobnosti in kakovosti izvedenih del****Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjavo

**IZJAVLJAMO**

- da zagotavljamo kakovost izvedenih del
  - da imamo tehnične in kadrovske sposobnosti za izvedbo javnega naročila
- Navedite tehnične in kadrovske sposobnosti:

---

---

---

---

---

---

---

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

*V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.*

**IZJAVA ponudnika in seznam ponudnika o istovrstnih storitvah****Ponudnik:**  

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO**

da smo v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudbe izvedli najmanj tri (3) istovrstne storitve. Ponudnik priloži najmanj tri (3) potrdila končnega naročnika (obrazec št. 11)

---

<b>Zap. št.</b>	<b>Naročnik</b>	<b>Predmet pogodbe</b>	<b>Datum sklenitve pogodbe</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum:  

---

Žig:  

---

Podpis:  

---

**Dokazilo: potrdilo končnega naročnika**

**POTRDILO KONČNEGA NAROČNIKA**

Naročnik:

---

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

---

opravi storitve po pogodbi \_\_\_\_\_  
(vsebina opravljene storitve)

št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je izvajalec dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Opomba:** Potrdilo mora biti žigosano s strani naročnika.

Datum:

---

Žig:

Podpis:

---



## IZJAVA ponudnika o dostavi materiala

**Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

### IZJAVO

da zagotavljamo,

- da bomo naročeni tiskani material dostavljali v skladiščne prostore naročnika Zavod Celeia Celje.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

*Obrazec izpolni glavni ponudnik oz. vodilni partner.*

**IZJAVA ponudnika k soglasju o odpravi računskih napak****Ponudnik:**  

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**SOGLASJE k odpravi računskih napak**

Soglašamo,

- da lahko naročnik v primeru, da bo pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitne računske napake, le-te odpravi v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.
- napačno zapisano stopnjo DDV

Datum:  

---

Žig:  

---

Podpis:  

---

*Obrazec izpolni glavni ponudnik oz. vodilni partner.*

**IZJAVA ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila****Ponudnik:**  

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisane storitve tiska,
- da smo seznanjeni in soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva tisk publikacij in promocijskega materiala skrči, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:  

---

Žig:  

---

Podpis:  

---

*V primeru skupne ponudbe izpolnijo obrazec vsi partnerji.*



**Ponudnik:**

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**PREDRAČUN**

Predračun se izpolni tako, da se vpiše cene zaokrožene na dve decimalni mesti (0,00). Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej. Cena mora biti fiksna ves čas trajanja pogodbe. Cena vključuje tudi vse stroške dostave, montaže in podobno.

Izpolnjene morajo biti vse postavke v ponudbenem predračunu v nasprotnem primeru se ponudnika izloči. V primeru, da nihče od ponudnikov ne bo izpolnjeval tega pogoja, bo izbran ponudnik z največjim številom tiskovin in primerjalno najnižjo ceno. Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR.

**OPOMBA:**

Naročnik zaradi narave dela ne more vnaprej določiti končno število strani določenih tiskovin. V specifikaciji je naveden predviden obseg strani za posamezno tiskovino.



## SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA 2018

OPIS / NAZIV TISKOVINE	NAKLADA v kom	SKUPNA VREDNOST TISKOVINE NA NAKLADO V EUR BREZ DDV	VREDNOST DDV V €	SKUPNA VREDNOST TISKOVINE NA NAKLADO V EUR Z DDV
KATALOG JELKA FLIS	400			
KATALOG PREMIERA 2018	400			
KATALOG JUSUF HADZIFEJZOVIĆ	400			
ZLOŽENKE OB RAZSTAVAH - <b>Varianta A</b> (7 razstav po 250 kom v različnem časovnem obdobju; skupaj 1.750 kom)	1.750			
ZLOŽENKE OB RAZSTAVAH - <b>Varianta B</b> (7 razstav po 250 kom v različnem časovnem obdobju; skupaj 1.750 kom)	1.750			
PLAKAT: Poletne ustvarjalne delavnice za otroke	30			
BROŠURA Mednarodni mladinski pevski festival 2017	1.500			
ZLOŽENKA ABONMA -RAZPIS ABONMAJEV	600			
PLAKAT koncertni	100			
MESTNI ČASOPIS – 2 številki: 2x 20.261 kos	40.522			
LETAK (Čarobnost mestnih trgov+ najbolj očarljiva ulica v mestu): 5 x po 500 kom v različnem časovnem obdobju, skupaj 2.500 kom	2.500			
LETAK MALI (Promocija ponudnikov v starem mestnem jedru-darilni boni, znamčenje, skupne aktivnosti): 1 x 43.000 + 2 x 5.000 kom, skupaj 53.000 kom	53.000			
PLAKAT (Večerni nakupi, promocija aktivnosti v mestnem jedru): 2 x 100 kom, skupaj 200 kom	200			



JUMBO PANOJI (promocija starega mestnega jedra): 10 x1 kom	10			
PLAKAT 1 (Pust, Poletje v Celju, , Dobimo se v mestu, Srednjeveška prireditel Dežela Celjska vabi..., Teater groze, Pravljlično Celje,): 8 x po 30 kom, skupaj 240 kom	240			
LETAK (Srednjeveška prireditel - Dežela celjska vabi ..., Živa zgodovina, Teater groze, Poroke): 4 x 3.000 kom, skupaj 12.000 kom	12.000			
LETAK MALI (Pust, Poletje v Celju, Dobimo se v mestu, Srednjeveška prireditel - Dežela celjska, Teater groze, Pravljlično Celje, Poroke): 9 x po 43.000 kom, skupaj 387.000 kom	387.000			
LETAK VELIKI (Pust, Poletje v Celju, Dobimo se v mestu, Srednjeveška prireditel - Dežela celjska, Teater groze, Pravljlično Celje): 8 x po 2.000 kom, skupaj 16.000 kom	16.000			
LETAK ŽIVA ZGODOVINA	3.000			
MESEČNIK – za 8 števil – 8 x 1500 kom/mesec	12.000			
MESEČNIK POLETJE V CELJU 1 (junij, julij, avgust) – 1skupna številka	8.000			
MESEČNIK DECEMBER – Pravljlično Celje - 1 številka	3.000			
MAPA S PRIZNANJEM	4			
Mapa s priznanjem: Opcija: SLEPI TISK*	4			
TURISTIČNI VODNIK CELJE – slov. j. - ponatis	7.000			
TURISTIČNI VODNIK CELJE – jezikovne mutacije (različni jeziki)	13.000			
BROŠURA STARI GRAD CELJE – slov. j.- ponatis	10.000			
BROŠURA STARI GRAD CELJE – več jezikovnih mutacij - ponatis	20.000			
ZLOŽENKA CELJE – za množično distribucijo- slov.	16.000			
ZLOŽENKA CELJE – za množično distribucijo- tujejezični	40.000			
KATALOG Dežele Celjske:Na	10.000			



izlet, oddih, počitnice – slov. - ponatis				
KATALOG Dežele Celjske:Na izlet, oddih, počitnice: tujejezič.	10.000			
KNJIŽICA UGODNOSTI »DEŽELA CELJSKA«: slo/ang	10.000			
PROTOKOLARNI KATALOG ZA CELJE – slov.j.	1.000			
PROTOKOLARNI KATALOG ZA CELJE – ang.j.	1.000			
KNJIGA »CELJE SKOZI ČAS«	2.000			
<b>SKUPNA VREDNOST</b>				

Ponudba velja do vključno 31.12.2018.

**SKUPNA VREDNOST PONUDBE v EUR**

	<b>brez DDV</b>	<b>DDV 22%</b>	<b>z DDV</b>
<b>Skupna vrednost ponudbe v EUR</b>			

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA ponudnika o predračunu****Ponudnik:**  

---

V zvezi z javnim naročilom za »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo

**I Z J A V O**

- da smo pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, dostava v skladišče na naslov posredovan s strani naročnika in ostali stroški, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije
- je ponudbena vrednost za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma fiksna
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene vrednosti v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe
- smo seznanjeni s tem, da izvajalec lahko izstavi račun v tekočem mesecu za pretekli mesec in da je rok plačila računov 30 dni od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega računa, če je bila storitev opravljena kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili
- da smo seznanjeni s tem, da lahko naročnik glede na razpoložljiva sredstva tisk publikacij in promocijskega materiala skrči, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine

Datum:  

---

Žig:  

---

Podpis:  

---



**Naročnik:**  
**Zavod Celeia Celje**  
**Krekov trg 3**  
**3000 CELJE**

#### **4. VZOREC POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti, žigosati, parafirati in priložiti vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma, ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma podpiše in žigosa glavni izvajalec.

**ZAVOD CELEA CELJE**

Krekov trg 3

3000 Celje,

ki ga zastopa mag. Milena Čeko Pungartnik

matična številka: 2144271

ID za DDV: SI63893207

Transakcijski račun: 01211-6000001277

/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

---

---

---

matična številka :

ID za DDV :

Transakcijski račun:

/v nadaljevanju: **izvajalec**/

skleneta naslednji

**POGODBA/OKVIRNI SPORAZUM ZA OPRAVLJANJE STORITEV  
TISKA MATERIALOV V LETU 2018**

## 1. člen

Stranki te pogodbe/okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2016, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek javnega naročila male vrednosti za storitev »tisk publikacij in promocijskega materiala v letu 2018«, z oznako JN 02/2017-T

- ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_;
- da se ta pogodba/okvirni sporazum sklepa na podlagi razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne, \_\_\_\_\_ za tisk materialov v letu 2018.

## 2. člen

**VELJAVNOST POGODBE/OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Pogodba/okvirni sporazum prične veljati s podpisom obeh strank te pogodbe/okvirnega sporazuma in velja do 31.12.2018.



Pogodbo/okvirni sporazum lahko naročnik prekine zaradi naslednjih razlogov:

- neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev,
- zamude izvajalca ali napak v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.

### 3. člen

#### **PLAČILNI ROK**

Obračun opravljenih storitev se izvede in račun izstavi po posameznem naročilu. Izvajalec mora izdanemu računu za opravljeno storitev dela priložiti specifikacijo z opisom opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Naročnik se obveže storitev plačati v roku 30 dni po uradnem prejemu računa in njegovi potrditvi s strani skrbnika tega okvirnega sporazuma.

### 4. člen

#### **PREDMET POGODBE/OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Predmet pogodbe/okvirnega sporazuma je naročanje tiska publikacij in promocijskih materialov v letu 2018 s strani Zavoda Celeia Celje.

Pogodba/okvirni sporazum zajema izvajanje storitev opredeljenih v predračunu z dne, \_\_\_\_\_ 2017 za tisk publikacij in promocijskih materialov v letu 2018, ki je sestavni del te pogodbe/ okvirnega sporazuma.

### 5. člen

#### **KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI**

Količino in vrsto posamezne storitve je vnaprej objektivno nemogoče navesti. Vrsta in naklada tiskovin iz razpisa so okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil vse vrste in celotno naklado posameznih tiskovin, navedenih v razpisni dokumentaciji. Naročnik se s to pogodbo/okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo potreboval storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal po cenah iz predračuna in pod pogoji, kot je to navedeno v tej pogodbi/okvirnem sporazumu. Stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po opravljeni storitvi »TISKA PUBLIKACIJ IN PROMOCIJSKIH MATERIALOV V LETU 2018«, ki je predmet te pogodbe/sporazuma, in bo storitev časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe, kar pomeni, da se pri pripravi predračuna upošteva dejstvo, da lahko naročnik naroči število izvodov posameznega materiala na podlagi dejanske potrebe v danem časovnem obdobju in ne v celotni nakladi, ki





je predvidena za tekoče leto. Naročnik ni zavezan oddati kakršnegakoli posla na podlagi te pogodbe/okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico naročila tiskovin, ki niso opredeljena v ponudbi, cene morajo biti v skladu z veljavnim cenikom ponudnika za leto 2018, ki je obvezna priloga pogodbe/okvirnega sporazuma.

Izvedba se bo izvajala na način, ki je določen v pogodbi/okvirnem sporazumu. Vrste in oblike storitve ter način izvedbe storitve so določeni s pogodbo/okvirnim sporazumom, oziroma jih bo naročnik opredelil ob posameznem povpraševanju na podlagi pogodbe/okvirnega sporazuma.

## **SPLOŠNI DEL POGODBE/OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **6. člen**

#### **IZVEDBA**

S to pogodbo/okvirnim sporazumom se izvajalec zaveže opraviti v tej pogodbi/sporazumu določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal po ponudbeni ceni.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev ali ne bi omogočale oddaje pravilne ponudbe.

### **7. člen**

#### **OBVEZE STRANK**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi pravilniki in zakonodajo;
- izvajal storitve po tej pogodbi/okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.
- Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil ta sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne



omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo/okvirni sporazum, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe/okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo/okvirni sporazum ali le prekliče naročilo.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Nadzor nad izvajanjem tega sporazuma izvajata:

s strani naročnika: Manja Herman, referentka za finance in

s strani izvajalca: \_\_\_\_\_.

## 8. člen

Naročanje predmetnih storitev poteka po pošti ali preko elektronske pošte ali telefaksa, pri čemer naročnik opredeli način in rok izvedbe storitve.

Morebitno spremembo elektronskega naslova kandidat sporoči naročniku.

Izvajalec je v primeru zamude pri izvedbi storitve, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. V primeru, da izvajalec zamuja pri izvedbi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko razdre to pogodbo/sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. Izvajalec lahko ta sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne storitve. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugo takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi/okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo.



## 9. člen

**PODIZVAJALCI**

Izvajalec sme izvedbo tiska izvajati sam ali s podizvajalci. Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo storitve tiska, ki so predmet te pogodbe kvalitetne in opravljene v dogovorjenem roku.

## 9. a člen

*(Ta določba bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela sam)*

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročanja storitve tiska naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi z izvajanjem del s podizvajalci in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitve, in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi.

V primeru vključitve podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom o spremembi posredovati naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

## 9. b člen

*(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci)*

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci:

<b>Firma in sedež podizvajalca</b>	<b>Davčna (ID za DDV), matična številka, transakcijski račun</b>	<b>Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)</b>	<b>Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec/kraj in čas izvedbe</b>



V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenih računov oz. situacij s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prehodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili *Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010)*.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma na dan začetka izvajanja tega okvirnega sporazuma in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev oziroma vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave oziroma izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tem okvirnem sporazumu, ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri zaposlene kateregakoli od podizvajalcev. Vsi zaposleni so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.



10. člen  
**PREVZEM**

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmetne pogodbe/okvirnega sporazuma,
- primerjava z dostavljenimi specifikacijami opravljenih storitev.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

11. člen  
**JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec jamči, da bodo storitve in produkti izvedeni kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

12. člen  
**ODPRAVA NAPAKE**

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.

13. člen  
**VIŠJA SILA**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.



## 14. člen

**POSLOVNA SKRIVNOST**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo ali na podlagi te pogodbe/okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe/okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe/okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## 15. člen

**PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, nična.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 16. člen

**SOCIALNA KLAUZULA**

Pogodba/okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Odpovedni rok velja z dnem prejema obvestila oz. na način določenem v splošnem delu.



## 17. člen

**VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

## 18. člen

**KONČNE DOLOČBE**

Pogodba/okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh strank sporazuma in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi/okvirnem sporazumu.

Pogodba/okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki pogodbe/okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb pogodbe/okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe/okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Stranki te pogodbe/okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe/okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank pogodbe/okvirnega sporazuma. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

Pogodba/okvirni sporazum je sestavljena v štirih enakovrednih izvodih, od katerih prejmeta stranki vsaka po dva izvoda.

V/Na\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_.2017

V/Na\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_.2017

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

Zavod Celeia Celje  
Mag. Milena Čeko Pungartnik,  
Direktorica



**SPECIFIKACIJA POVPRASEVANJA  
ZA TISK PUBLIKACIJ IN PROMOCIJSKEGA MATERIALA 2018**

**CENTER SODOBNIH UMETNOSTI CELJE**

**KATALOG JELKA FLIS**

- format 210 x 260 mm
- obseg 136 strani + ovitek
- tisk vse 4/4
- material 150 gr mat premaz notranjost, ovitek 300 mat
- ovitek mat plastificiran 1/0
- broširano, šivano
- naročnikov PDF primeren za tisk
- naklada 400 izvodov

**KATALOG PREMIERA 2018**

- format 180 x 230 mm
- obseg 39 strani + ovitek
- tisk vse 4/4
- material 150 gr mat premaz notranjost, ovitek 300 mat
- ovitek mat plastificiran 1/0
- broširano, šivano
- naročnikov PDF primeren za tisk
- naklada 400 izvodov

**KATALOG JUSUF HADZIFEJZOVIĆ**

- format 210 x 260 mm
- obseg 70 strani + ovitek
- tisk vse 4/4
- material 150 gr mat premaz notranjost, ovitek 300 mat
- ovitek mat plastificiran 1/0
- broširano, šivano
- naročnikov PDF primeren za tisk
- naklada 400 izvodov

**ZLOŽENKE OB RAZSTAVAH ( 7 razstav po 250 kom v različnem časovnem obdobju)**

**Varianta A:**

- format zložen A3
- obseg 1 stran
- tisk vse 4/4
- material 200 gr mat
- naročnikov PDF primeren za tisk
- naklada 250 izvodov



**Varianta B:**

- format A5
- obseg 4 strani + ovitek
- tisk vse 4/4
- speto
- material 250 gr mat za platnico in liste
- naročnikov PDF primeren za tisk
- naklada 250 izvodov

**PLAKAT: POLETNE USTVARJALNE DELAVNICE ZA OTROKE**

- format A2
- tisk vse 4/4
- 200 gr mat
- naročnikov PDF primeren za tisk
- naklada 30 izvodov

**GLASBENA DEJAVNOST****MEDNARODNI MLADINSKI PEVSKI FESTIVAL****BIENALNA BROŠURA (vsaki dve leti)**

Format: 10 x 15 cm (zaprti / pokončni)

(tekstovne strani z manjšimi informativnimi reprodukcijami)

Obseg: 44 strani vsebine + 4 strani ovitek (ovitek ni plastificiran, je matt)

Material: 90 gr matt

Vezava: 2 X šivanje z žico, žlebljenje ovitka

Posredovanje materiala za tisk: prejeti PDF file za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4 obojestransko

Naklada: 1.500 kom

**ABONMA - RAZPIS ABONMAJEV****Zloženska**

Format: 500 x 210 mm odprti, 100 x 210 mm zaprti

Obseg: 2 strani

Material: 135 g mat premazni papir

Posredovanje materiala za tisk: prejeti PDF file za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4 obojestransko

Dodelava: rezanje, zgibanje, pakiranje

Naklada: 600

**Plakat koncertni**

Format: B2

Material: 150 g mat papir

Posredovanje materiala za tisk: prejeti PDF file za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/0

Naklada: 100 kom, pakiranje



## MESTNI MARKETING

### **MESTNI ČASOPIS - 2 številki**

- odprt format: A3; 420 x 297 mm
- zaprt format: A4; 2210 x 297 mm
- obseg: 20 strani (zaprt format)
- material: 70g BL
- barve/tisk: 4/4, cmyk
- vezava: 1 x zgibano na A4 mm
- naklada/količina: 40.522 kom in sicer 2x 20.261 kos v različnem časovnem obdobju

### **LETAK (Čarobnost mestnih trgov+ najbolj očarljiva ulica v mestu)**

Format: 100x195

Obseg: 2 strani

Material: 300 gr papir

Posredovanje materiala za tisk:

Tisk: 4/4 obojestransko

PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Naklada: 2.500 kom in sicer: 5 x po 500 kom v celem letu

### **LETAK MALI (Promocija ponudnikov v starem mestnem jedru-darilni boni, znamčenje, skupne aktivnosti)**

Format: 100 x 210 mm

Obseg: 2 strani

Material: 90 gr ofset papir

Grafična priprava: prelom, plošče - CTP

Posredovanje materiala za tisk: PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4 obojestransko

Dodelava: rezanje, pakiranje

Naklada: 53.000 kom in sicer: 1x po 43.000 kom+ 2x 5.000 kom (različno časovno obdobju)

### **PLAKAT (Večerni nakupi, promocija aktivnosti v mestnem jedru)**

Format: B1, gotovi format 98 x 68 cm

Obseg: 1 stran

Material: 150 gr premazni papir

Grafična priprava: prelom, plošče - CTP

Posredovanje materiala za tisk: PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/0 enostransko

Naklada: 200 kom in sicer: 2 x po 100 kom v različnem časovnem obdobju

### **JUMBO PANOJI (promocija starega mestnega jedra)**

Format: 504 x 238

Obseg: 1 stran

Material: blue back

Oblikovanje: prejeti PDF file za tisk

Tisk: 4/4 enostransko

Naklada: 10 kom in sicer 10 x po 1 kom panoja v različnem časovnem obdobju



## PRIREDITVENI CENTER

### **PLAKAT 1 (Pust, Poletje v Celju, Dobimo se v mestu, Srednjeveška prireditev - Dežela celjska, Teater groze, Pravljično Celje)**

Format: B1, gotovi format 98 x 68 cm

Obseg: 1 stran

Material: 150 gr premazni papir

Grafična priprava: prelom, plošče - CTP

Posredovanje materiala za tisk: PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/0 enostransko

Naklada: 240 kom in sicer: 8 x po 30 kom, skupaj 240 kom v različnem časovnem obdobju

### **LETAK (Srednjeveška prireditev - Dežela celjska vabi ..., Živa zgodovina, Teater groze, Poroke)**

Format: A5

Obseg: 2 strani

Material: 135 gr, mat

Posredovanje materiala za tisk: PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4 obojestransko

Naklada: 12.000 kom in sicer: 4 x po 3.000 kom, skupaj 12.000 kom v različnem časovnem obdobju

### **LETAK MALI (Pust, Poletje v Celju, Dobimo se v mestu, Srednjeveška prireditev - Dežela celjska, Teater groze, Pravljično Celje, Poroke)**

Format: 100 x 210 mm

Obseg: 2 strani

Material: 90 gr ofset papir

Grafična priprava: prelom, plošče - CTP

Posredovanje materiala za tisk: PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4 obojestransko

Dodelava: rezanje, pakiranje

Naklada: 387.000 kom in sicer: 9 x po 43.000 kom, skupaj 387.000 kom v različnem časovnem obdobju

### **LETAK VELIKI (Pust, Poletje v Celju, Dobimo se v mestu, Srednjeveška prireditev - Dežela celjska, Teater groze, Pravljično Celje)**

Format: A4, 210 x 297 mm

Obseg: 2 strani

Material: 90 gr ofset papir

Grafična priprava: prelom, plošče - CTP

Posredovanje materiala za tisk: PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4

Naklada: 16.000 kom (8 x po 2.000 kom, skupaj 16.000 kom) v različnem časovnem obdobju

**LETAK ŽIVA ZGODOVINA**

Format zgibani: 150 x 230 mm / odprti: 600 x 230 mm

Material: 90 gr mat

Grafična priprava: prelom, plošče - CTP

Posredovanje materiala za tisk: PDF file pripravljen za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4 obojestransko

Naklada: 3.000

**MESEČNIK - NAPOVEDNIK KULTURNIH DOGODKOV:****JANUAR, FEBRUAR, MAREC, APRIL, MAJ, SEPTEMBER, OKTOBER, NOVEMBER – 8 številka**

Format: 10 x 15 cm (zaprti / pokončni)

(tekstovne strani z manjšimi informativnimi reprodukcijami)

Obseg: 80 strani vsebine + 4 strani ovitek (ovitek ni plastificiran, je matt)

Material: 90 gr matt

Vezava: 2 x šivanje z žico, žlebljenje ovitka

Posredovanje materiala za tisk: prejeti PDF file za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Tisk: 4/4 obojestransko

Naklada: 1.500 kom na 1 mesec oz. skupaj v celem letu 12.000 kom. Mesečnik prireditev se tiska mesečno v zgoraj navedenih mesecih.

**MESEČNIK JUNIJ, JULIJ IN AVGUST: POLETJE V CELJU – 1 številka**

Format: 10 x 15 cm (zaprti/pokončni)

Obseg: 300 strani vsebine + 4 strani ovitek (ovitek ni plastificiran, je matt)

Material: 115 gr matt, 150 gr matt-naslovnica

Vezava: broširana lepljena vezava

Tisk: 4/4 obojestransko

Posredovanje materiala za tisk: prejeti PDF file za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Naklada za vse tri mesece skupaj, ki so združeni v eni tiskovini: 8.000 kom

**MESEČNIK DECEMBER – PRAVLJIČNO CELJE - 1 številka**

Format: 218x190 mm pokončen; 109x190 mm zaprt;

Obseg: 200 strani vsebine + 4 strani ovitek (ovitek ni plastificiran, je matt)

Material: 115 gr matt, 150 gr matt-naslovnica

Vezava: broširana lepljena vezava

Tisk: 4/4 obojestransko

Posredovanje materiala za tisk: prejeti PDF file za tisk posredovan preko we transferja ali na spletno mesto tiskarne

Naklada: 3.000 kom



## MAPA S PRIZNANJEM

### Mapa (ovitek):

- obseg: 4 strani
- format: zaprt: 297 x 420 mm & odprt: 594 x 420 mm
- material: 150g mat + lepenka 1,5 mm
- barva/tisk: 4/4, cmyk
- vezava: knjigoveško platno v hrbtu
- pov. zaščita ovitka: 1/0 mat plastifikacija
- dodelava: - 1/1 kaširanje na lepenko 2 mm

### **Opcija: SLEPI TISK\***

- slepi tisk na 1. strani cca 220 x 100 mm (1. kliše)
- slepi tisk na 3. strani cca 237 x 360 mm (2. kliše)

### Priznanje (notranji del):

- obseg: 1 stran
- format: 237 x 360 mm
- material: 200g premazni mat
- barva/tisk: 4/0, cmyk
- dodelava: lepljenje priznanja v mapo (na 3. stran mape)
- Naklada: 4 kom

## TURISTIČNO PROMOCIJSKI CENTER

### **TURISTIČNI VODNIK CELJE - ponatis**

Format: 109 x 190 mm (odprt format 218 x 190 mm)

Obseg: 80 strani + ovitek

Material: 115 gr premazni

Tisk: 4/4 barvno

Dodelava: razrez na format, 2 x šivano z žico

Pakiranje: v zavoje

Naklada skupaj: 20. 000 kom, od tega:

Jezikovne variante:

Slovenski jezik: 7.000 kom

Jezikovne mutacije: 13.000 kom (različni jeziki)

**Opomba:** slov.j. in tujejezične variante se tiskajo v različnem časovnem obdobju

### **BROŠURA STARI GRAD CELJE - ponatis**

Format: B5

Obseg: 12 strani + ovitek

Material: ovitek: 200 g premazni; notranjost 115 gr premazni

Tisk: 4/4 barvno

Dodelava: razrez na format, 2 x šivano z žico

Pakiranje: v zavoje

Naklada skupaj: 30.000 kom, od tega:

Jezikovne variante:

Slovenski jezik: 10.000 kom - ponatis

Jezikovne mutacije: 20.000 kom (različni jeziki)

**Opomba:** slov.j. in tujejezične variante se tiskajo v različnem časovnem obdobju

**Zloženka CELJE – za množično distribucijo**

Format: 45 x 21 cm, zgibano na 15 x 21 cm

Material: 150 gr mat premazni papir

Obseg: 6 strani

barve: 4/4, cmyk

Oblikovanje: prejeti PDF file za tisk

Naklada skupaj: 56.000 kom, od tega:

Jezikovne variante:

Slovenski jezik: 16.000 kom

Tuji jeziki: 40.000 kom (različni jeziki)

**Opomba:** slov.j. in tujejezične variante se tiskajo v različnem časovnem obdobju

**KATALOG DC: NA IZLET, ODDIH, POČITNICE**

Format: 150 x 230 mm

Obseg: 40 strani + ovitek

Material: 115 gr mat papir + 150 g platnica

Oblikovanje: prejeti PDF file za tisk

Jezikovne variante:

Naklada skupaj: 20.000 kom, od tega:

Slovenski jezik: 10.000 kom

Tuji jeziki: 10.000 kom - ang. j.;

**Opomba:** slov.j. in tujejezične variante se tiskajo v različnem časovnem obdobju

**KNJIŽICA UGODNOSTI » DEŽELA CELJSKA »**

Format: 170 x 50 mm

Obseg: 50 strani + ovitek 4 strani

Material: 115 gr mat papir + ovitek: 150gmat

Dodelava: numeracija naslovnice, perforacija notranjih strani, broširanje

Oblikovanje: prejeti PDF file za tisk

Jezikovne variante: SLO/ANG (dvojezično)

Naklada: 10.000 kom

**PROTOKOLARNI KATALOG ZA CELJE**

Format: A4

Obseg: 16 strani + ovitek

Material: 115 gr claro bulk-notranjost, 150 gr claro bulk - ovitek

Oblikovanje: prejeti PDF file za tisk

Tisk: 4/4

Dodelava: rezanje, šivanje z žico (kot zvezek), pakiranje

Naklada: 2.000 kom

Jezikovne variante: Slovenski jezik: 1.000 kom

Angleški jezik: 1.000 kom

**Opomba:** slov.j. in tujejezične variante se tiskajo v različnem časovnem obdobju



**KNJIGA »CELJE SKOZI ČAS«**

Format: 22 x 30 cm pokončen

Obseg: 392 strani + vezni list + ovitek

Tisk: notranjost 4/4 + pantone zlata

vezni 1/1 pantone zlata

ovitek 4/0 + pantone zlata + softtouch plastifikacija 1/0 + izbočen tisk 10x3 cm

Material: notranjost: GARDA PAT 13, barva: klassica, gramatura: 150 g

vezni: GARDA PAT 13, barva: klassica, gramatura: 150 g

ovitek: 150 g mat premazni

Vezava: trda, šivano, 2,5 mm lepenka, okrogel hrbet

Naklada: 2.000 kom